

1. Rekisterinpitäjä	<p>Jyväskylän kaupunki, Työterveys Aalto –liikelaitos Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä</p> <p>Vastuuhenkilö Ylilääkäri, liikelaitosjohtaja Irja Korhonen Työterveys Aalto Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä p. 014 266 2810</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Virva Hartikka Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä p. 014 267 8522</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Potilasrekisteri</p> <p>Rekisteri on yhteinen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen terveydenhuollon yksiköiden kanssa. Jokainen terveydenhuollon yksikkö vastaa rekisterinpidosta omien potilastietojensa osalta.</p> <p>Yhteisrekisteriin kuuluvat terveydenhuollon yksiköt: Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Keski-Suomen seututerveyskeskus Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus Perusturvaliikelaitos Saarikka Muuramen Hyvinvointi-Liikelaitos Työterveys Aalto Wiitaunioni Äänekosken terveyskeskus Kinnulan terveyskeskus</p> <p>PERUSTEET: Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteritietoja käytetään: Työterveyshuollon palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan • potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen • ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan (lokitiedot) ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen • työterveyshuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös ne potilastiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Työterveys Aalto on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta.</p> <p>Työterveys Aalto toimii rekisterinpitäjänä em. palveluiden yhteydessä syntyviin potilastietoihin. Potilasrekisteriä ylläpidetään lainsäädännön ohjaamana.</p>

	<p>PERUSTEET: Kansanterveyslaki (66/1972) Terveystieteiden lakien (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (1227/2010) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <ul style="list-style-type: none"> • työnantajan yksilöinti- ja yhteystiedot • työnantajan kertomustiedot • työnantajan työterveyshuoltoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • potilaan henkilö- ja yhteystiedot • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset tiedot • hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • lääkintä- ja muilla laitteilla kerättävät tutkimus- ja hoitotieto • vanhat, lopetetuista potilasrekistereistä siirretyt hoitotiedot • laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot • lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot • tiedot ovat sähköisiä, manuaalisia ja teknisiä tallenteita • sähköisen järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot <p>Tietoja yhdistetään Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto). Potilasrekisterin tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa.</p> <p>PERUSTEET: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Terveystieteiden lakien (1326/2010) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (1227/2010) Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä • potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot • terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot potilaan terveydentilasta • yhteisrekisteriin kuuluvien toimintayksiköiden tuottamat potilastiedot • muiden hoitoon osallistuvien terveydenhuollon toimintayksiköiden, ammatinharjoittajien ja laitosten, potilaan suostumuksella tai lakien nojalla, luovuttamat tiedot • Saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja mm. luovuttamisen ja tarkastusoikeuden suhteen.
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastietoja saa luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain potilaan suostumuksesta tai nimenomaisen lain säännöksen nojalla (vakuutuslaitokset, poliisi ym.). Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (THL) tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia var-</p>

	<p>ten sekä valvontaviranomaisille.</p> <p>PERUSTEET: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13§</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla ottaen huomioon kyseisen maan salassapitosäännökset tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Käyttäjätunnukset saadaksean työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. • Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten, käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Salasana vaihdetaan määräajoin. • Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. • Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa. • Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin. • Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelusuhteen ajan yksiköissä valvonnan alaisena. • Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi. • Potilastietojen säilytetään lain velvoittamana pääosin 12v potilaan kuolemasta. <p>PERUSTEET: Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuslaitoksen asetukset potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Potilaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pääsääntöisesti potilas voi hakea hoitotietonsa OmaKannasta.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Mikäli potilaan tarkastusoikeus evätään, tulee potilaan saada siitä kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntö –lomake on saatavilla toimintayksiköistä tai Työterveys Aallon internet-sivuilta.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mikäli potilastiedoissa ilmenee virheitä, on rekisterinpitäjän ilman aiheutonta viivytystä, oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Potilaalla on näyttövelvollisuus korjattavan tiedon oikeellisuudesta, vaatiessaan tietojen korjaamista.</p> <p>Korjaamista pyydetään kirjallisesti. Pyyntöä varten on laadittu loma-</p>

	<p>ke, joka on saatavilla toimintayksiköistä sekä Työterveys Aallon internet-sivuilta.</p> <p>Muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.</p> <p>Mikäli potilaan korjaamispyyntö evätään, annetaan potilaalle kirjallinen perusteltu todistus kieltäytymisestä. Potilaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Yhteisrekisterin toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää tietojensa käyttö yhteisrekisterissä rekisterinpitäjien välillä. Kiellot ja suostumukset tehdään Omakannassa.</p> <p>Jos kiellon tekemisen jälkeen toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa asettamansa kiellon.</p> <p>PERUSTEET: Terveystietolaki (1326/2010) 9§</p>