

1. Rekisterinpitäjä	<p>Työterveys Aalto Oy Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä</p> <p>Vastuuhenkilö Toimitusjohtaja Irja Korhonen Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä puh. 014 266 2810</p>
2. Tietosuojavastaava	<p>Virva Hartikka Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä p. 014 267 8522</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Movendos -sähköisen palvelun asiakasrekisteri</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>Rekisterin ylläpitäminen perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, jonka hän ilmaisee hyväksymällä rekisteröityessään sähköisen asiointin sopimuksen.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on henkilön ja Työterveys Aalto Oy:n ammattilaisen välinen hoitosuhde tai muu vastaava asiallinen yhteys sekä henkilön suostumus sähköiseen asiointiin.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoitus on internet -sivuston kautta hoidettavien sähköisten terveystietojen tietoturvallinen tarjoaminen asiakkaille. Palvelussa asiakas voi tallentaa omia terveys- ja hyvinvointitietojaan sekä asioida Työterveys Aalto Oy:n ammattilaisten kanssa. Palvelu on tarkoitettu Työterveys Aalto Oy:n asiakkaille.</p> <p>Palvelun tietoja voidaan käyttää Työterveys Aalto Oy:n toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä tilastolliseen tutkimukseen.</p> <p>Työterveys Aalto Oy toimii rekisterinpitäjänä em. palveluiden yhteydessä syntyviin potilastietoihin. Potilasrekisteriä ylläpidetään lainsäädännön ohjaamana.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröitymisen yhteydessä: etu- ja sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite sekä salasana. • henkilön ja ammattilaisen lähettämän viestin sisältö • henkilön itse tallentamat terveys- ja hyvinvointitiedot • terveystietoihin liittyvää tietoa <p>Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • henkilön itsensä tallentamat tiedot • Työterveys Aalto Oy:n ammattilaisten tallentamat tiedot
8. Tietojen säännönmukaiset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön suostumuksella

<p>luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lain velvoittamana <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilökistereihin: Sähköisen asiointin sopimuksen hyväksyessään kansalainen antaa suostumuksensa siihen, että hänen tallentamiaan tietoja voidaan siirtää osaksi Työterveys Aalto Oy:n potilastietorekisteriä.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Movendos –sähköisen asiointin järjestelmä</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Manuaalista aineistoa ei ole</p> <p>Tietojen suojausperiaatteet: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Tietojen säilytysaika on 12 vuotta tiedon tallentamisesta.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jokainen työntekijä on sitoutunut salassapitoon ja vaitioloon, jotka jatkuvat myös työsuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti. Sovelluksen rekisterit sijaitsevat tietoturvallisessa ympäristössä, jonka käyttöpalveluista vastaa tehdyn sopimuksen perusteella Movendos Oy. Sähköisen asiointin käyttäjän ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäyttöä eli SSL -suojausprotokollaa (https).</p> <p>Asiakas saa henkilökohtaisen salasanalinkin, jota kautta saa mahdollisuuden itse luoda oman asiakaskorttinsa. Ennen kutsun lähettämistä asiakkaan henkilöllisyys tulee varmentaa asianmukaisesti, asiakkaalta tai työterveyshuollossa työnantajalta (jolloin työnantaja on varmistanut henkilöllisyyden). Rekisteröitymisen jälkeen asiakkaat kirjautuvat palveluun käyttäjänimellä ja salasanalla. Palvelua käytetään asiakas hyväksyy sähköisen asiointin sopimuksen.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Asiakasrekisteriin rekisteröitynä on asiakas. Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) 5. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 6. rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta tahoille, joille henkilötietoja on luovutettu 7. oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen 8. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
<p>10.1 Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>

<p>10.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on.</p> <p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus tarkastaa itse tallentamansa sekä Työterveys Aalto Oy:n ammattihenkilöiden tallentamat tiedot Movendos -palvelun kautta. Tällöin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita.</p>
<p>10.3 Rekisteröidyn oikeus oikaista tietonsa</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Movendos – palveluun rekisteröity voi muuttaa omia perustietojaan Movendos -palvelussa. Silloin kun rekisteröity kykenee toimimaan itse, hänen on oma-aloitteisesti korjattava tai täydennettävä rekisterissä olevat tiedot.</p> <p>Ellei rekisteröity pysty itse korjaamaan tietoja, voi hän pyytää Työterveys Aalto Oy:n ammattihenkilöä tekemään korjauksen. Rekisterinpitäjä päättää yhdessä asiakkaan kanssa korjauksesta.</p>
<p>11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>