

1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, Työterveys Aalto –liikelaitos Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Ylilääkäri, liikelaitosjohtaja Irja Korhonen Työterveys Aalto Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä p. 014 266 2810 irja.korhonen@jkl.fi Tietosuojavastaava: Virva Hartikka p. 014 267 8522 virva.hartikka@jkl.fi
3. Rekisterin nimi	Työterveyshuollon potilastietorekisteri Acute-järjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään: Työterveyshuollon palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan • potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen • ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan (lokitiedot) ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen • työterveyshuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) Terveystietolaki (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159, 1227/2010) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994) Kansanterveyslaki (66/1972) Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
5. Rekisterin tietosisältö	Työnantajan yksilöinti- ja yhteystiedot <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan kertomustiedot • Työnantajan työterveyshuoltoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • Potilaan henkilö- ja yhteystiedot • Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset tiedot • Hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • Lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot • Tiedot ovat sähköisiä, manuaalisia ja teknisiä tallenteita

	<p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 11-13§ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12§ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot potilaan terveydentilasta • yhteisrekisteriin kuuluvien toimintayksiköiden tuottamat potilastiedot (Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus, Keski-Suomen Seututerveyskeskus) • muiden hoitoon osallistuvien terveydenhuollon toimintayksiköiden, ammatinharjoittajien ja laitosten, potilaan suostumuksella tai lakien nojalla, luovuttamat tiedot. Saapuneita asiakirjoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja mm. luovuttamisen ja tarkastusoikeuden suhteen.
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastietoja voidaan käyttää yhteisrekisterin sisällä ilman potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää tietojensa käyttö yhteisrekisterissä rekisterinpitäjien välillä.</p> <p>Potilastietoja saa luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain potilaan suostumuksesta tai nimenomaisen lain säännöksen nojalla (vakuutuslaitokset, poliisi ym.).</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (THL) tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten sekä valvontaviranomaisille.</p> <p>PERUSTEET: Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 9§ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13§ Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 1-3 ja 5§ Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (668/2008) 1-2§ Laki väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmenpalveluista (661/2009) 23§ Tartuntatautilaki (583/1986) 23§ Rikoslaki (39/1889) luku 15, 10§ Tieliikennelaki (267/1981) 73a§</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 22-23§ 9.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat potilaan ja hoitavan henkilökunnan väliseen hoito- ja palvelusuhteeseen. • Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain

	<p>siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadaksesi työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin. • Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelusuhteen ajan hoitoyksiköissä valvonnan alaisena. • Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. • Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilas- ja asiakastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi. <p>PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§ Henkilötietolaki (523/1999) 32-34§ Arkistolaki (831/1994) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
<p>10.Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Potilasta on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Työterveys Aallon Internet-sivuilla www.tyoterveysaalto.fi sekä Työterveys Aallon toimipisteiden ilmoitustauluilla.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§ Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 9§</p>
<p>11.Kielto-oikeus</p>	<p>Yhteiseen potilastietorekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää yhteisrekisterin sisällä toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa kiellon. Kielto tehdään ilmoittamalla ao. hoitoyksikköön.</p> <p>PERUSTEET: Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 9§</p>
<p>12.Tarkastusoikeus</p>	<p>Potilaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu viranomaisen rekisteriin.</p> <p>Terveydenhuollossa potilaalla on hoidonaikainen tiedonsaantioikeus (PotL 5§). Hoitojakson tai käynnin yhteydessä potilasrekisteriin kirjatut tiedot antaa lääkäri tai hänen luvallaan terveydenhuollon koulutuksen saanut henkilö. Hoidon aikainen tiedonsaantioikeus (PotL:n 5§) koskee vain hoitojakson/hoitoprosessin kannalta tarpeellisia tietoja, jotka ovat tarpeen potilaan hoitopäätöksen tekemisessä.</p> <p>Potilaalla on lisäksi henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa potilasrekisteriin kirjatut tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään suullisesti henkilökohtaisen, hoitoon liittyvän käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakir-</p>

	<p>jalla. Kirjallista pyyntöä varten on käytettävissä Työterveys Aallon lomake; Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö. Lomake on saatavissa Työterveys Aallon toimintayksiköistä ja kotisivuilta www.tyoterveysaalto.fi. Tarkastuspyyntö osoitetaan Ylilääkäri Irja Korhoselle. Tarkastusoikeus voidaan henkilötietolain mukaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle. Mikäli potilaan tarkastusoikeus evätään, tulee potilaan saada siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 26–28§ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159, 1227/2010) 18§</p>
<p>13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli potilastiedoissa ilmenee virheitä, potilaalla on oikeus vaatia tietojen korjaamista. Potilaalla on näyttövelvollisuus korjattavan tiedon oikeellisuudesta. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjausvaatimus voidaan esittää hoitavalle lääkärille tai ylilääkärille.</p> <p>Kirjallinen korjausvaatimus tehdään erillisellä lomakkeella (Työterveys Aallon lomake; Rekisteritietojen korjaamispyyntö). Lomake osoitetaan Ylilääkäri Irja Korhoselle. Päätökset tiedon korjaamisesta tehdään Ylilääkäri Irja Korhosen toimesta. Mikäli potilaan vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee alkuperäisen tekstin tuottaja ja hänen poissa ollessaan vastuualueen ylilääkäri.</p> <p>Virheellinen teksti siirretään taustatiedostoon, josta se on tarvittaessa löydettävissä. Korjauksesta tehdään merkinnät rekisteritietoihin. Korjattu tieto ilmoitetaan tahoille, joille rekisterinpitäjä on tiedon aiemmin luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen tiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Mikäli potilaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee potilaan saada siitä kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 29§</p>