



# L A I N E

TYÖTERVEYS

## ASIANOSAISEN TIETOPYYNTÖ

Julkisuuslaki (621/1999) 11-12§

<b>1. Pyyntö esittäjä</b>	Nimi:	Henkilötunnus:
	Osoite:	Postinumero:
	Postitoimipaikka:	Puhelinnumero:
<b>2. Pyyntö itseä koskevaan tietoon</b>	<input type="checkbox"/> Pyydän saada tietoja itsestäni (hetu):	
<b>3. Pyyntö toista henkilöä koskevaan tietoon (ks. ohje sivu 2)</b>	<input type="checkbox"/> Pyydän saada tietoja toisesta henkilöstä (nimi ja hetu):	
	Selvitys asianosaisuusasemasta: (millä tavoin pyydettävät tiedot liittyvät sinun omiin oikeuksiisi, etuihisi tai velvollisuuksiisi)	
	Perustelut ja tietojen käyttötarkoitus: (mihin käyttötarkoitukseen ja millä perusteella tietoja pyydät)	
<b>4. Pyydetävät asiakirjat</b>	Ajanjakso, jolta tietoja pyydetään:	
	Tiedot, joita pyydetään:	
<b>5. Päiväys ja allekirjoitus</b>	Paikka ja aika:	
	Asianosaisen allekirjoitus ja nimenselvennys:	

Lomake toimitetaan asioita hoitavaan yksikköön.



## Ohjeita lomakkeen täyttämiseen

### Kohta 1. **Pyynnön esittäjä**

- täytä yhteystietosi

### Kohta 2. **Pyyntö itseä koskevaan tietoon**

- jokaisella on oikeus saada viranomaisen asiakirjasta **itseään** koskevaa tietoa

-

### Kohta 3. **Pyyntö toista henkilöä koskevaan tietoon**

- omaisella tai läheisellä ei ole automaattisesti oikeutta saada toista henkilöä koskevaa tietoa
- kerro oletko hakija, valittaja vai joku muu, jonka **omaa** asiaa pyydettävät tiedot koskevat, perustele roolisi tai asemasi tiedon saajana
- millä tavoin pyydettävä tieto koskee **sinun omaa** oikeuttasi, etuasi tai velvollisuuttasi
- perustele mihin tarkoitukseen aiot pyytämiäsi tietoja käyttää

### Kohta 4. **Pyydettävät asiakirjat**

- kerro miltä ajanjaksolta tietoja pyydät
- yksilöi mahdollisimman tarkasti ne tiedot, joita pyydät
- mitä tarkemmin yksilöinti on tehty, sitä helpommin/nopeammin asia saadaan käsiteltyä

### Kohta 5. **Päiväys ja allekirjoitus**

- allekirjoita pyyntö ja lähetä/palauta se kyseistä asiaa hoitavaan yksikköön

Tiedot saatuanne teillä on oikeus käyttää niitä ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon olette ne saaneet sekä huolehtia tietojen salassapidosta.

