

HENKILÖ, JONKA HOITOA TAI KOHTELUA MUISTUTUS KOSKEE	Sukunimi		Etunimet	
	Henkilötunnus		Puhelinnumero työ/koti	
	Jakeluosoite			
	Postinumero		Postitoimipaikka	
MUISTUTUKSEN AIHE	<input type="checkbox"/> Hoitoa tai menettelytapavirhettä koskeva <input type="checkbox"/> Potilasasiakirjojen merkintöjä koskeva <input type="checkbox"/> Todistuksia ja lausuntoja koskeva <input type="checkbox"/> Tiedonsaantia koskeva		<input type="checkbox"/> Lääkkeiden määräämistä koskeva <input type="checkbox"/> Epäasiallista käytöstä/kohtelua koskeva <input type="checkbox"/> Salassapitosäännösten noudattamista koskeva <input type="checkbox"/> Muu	
TAPAHTUMAN Kuvaus	Mitä tapahtunut, missä ja milloin?			
MIHIN TOIMENPITEISIIN MUISTUTUKSEN TEKIJÄ HALUAA RYHDYTTÄVÄN?				
Muistutuksen ja sen perusteella tehdyn ratkaisun saa lähettää potilasasiamiehelle tiedoksi <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei				
Lähetys osoitteella: Työterveys Aalto Oy johtava työterveyslääkäri Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä				
Aika ja paikka		Allekirjoitus Nimen selvennys		



Potilasiamies: Ohje muistutuksen tekemiseen

Arvoisa asiakas,
jos olette tyytymätön saamaanne hoitoon, miten voitte toimia?

Terveydenhuollossa tavoitteinamme ovat asiantunteva ja luotettava hoito sekä ystävällinen palvelu. Jos kuitenkin olette kokenut, että Teitä tai potilaana ollutta läheistänne on hoidettu tai kohdeltu epätydyttävästi, voitte tehdä asiasta muistutuksen.

Usein asia voidaan selvittää ilman kirjallista muistutusta. Suositamme, että ensimmäiseksi otatte yhteyttä Teitä tai läheistänne hoitaneeseen henkilöön mahdollisimman pian ja selvittelette tapahtunutta asiaa hänen kanssaan. Voitte myös keskustella tapahtumasta Teitä tai läheistänne hoitaneen henkilön esimiehen kanssa, jos yhteydenotto hoitaneeseen henkilöön tuntuu vaikealta tai ette saa häneltä Teitä tyydyttävää vastausta asiaan.

Kirjallisen muistutuksen voitte tehdä potilaslain perusteella (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785). Lain 10 §:n mukaan ”Terveyden- tai sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutuksen teko ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveyden- tai sairaanhoitoa valvovalle viranomaiselle.”

Potilaslain keskeinen ajatus on se, että potilaalla on oikeus saada laadultaan hyvää terveyden- ja sairaanhoitoa, ja että potilaalla ja häntä hoitavalla henkilökunnalla on luottamuksellinen hoitosuhde. Hoitoon tai kohteluun liittyvissä epätydyttävissä tilanteissa potilas voi muistutuksella tuoda esiin oman näkemyksensä hoidon laadusta tai saamastaan kohtelusta.

Työterveys Aalto Oy:n terveystyöntekijöistä tehdyn kirjallisen muistutuksen käsittelee johtava työterveyslääkäri. Muistutuksen voitte tehdä Potilaan hoitoon tai kohteluun liittyvä muistutus -lomakkeella. Lomake on saatavissa nettisivuilta www.tyoterveysaalto.fi. Jos päädytte tekemään kirjallisen muistutuksen, pyydämme kirjoittamaan muistutuslomakkeen koneella tai selkeällä käsialalla.

Kirjallinen muistutus lähetetään osoitteeseen: Työterveys Aalto Oy, johtava työterveyslääkäri, Hannikaisenkatu 11-13, 40100 Jyväskylä.

Käyty kirjeenvaihto on täysin luottamuksellista ja se säilytetään erillään potilaskertomuksesta palveluyksikön johtajan arkistossa. Muistutuksen tekeminen ei mitenkään rajoita potilaan tarvitsemien tutkimusten tai hoidon saamista.

Muistutuksen tekemisessä Teitä avustaa tarvittaessa potilasasiavastaava Tuija Noronen ja Päivi Puoliväli. Henkilökohtaista käyntiä varten on syytä varata aika. Soittoajat ma ja pe klo 8.00 - 12.00 sekä ti ja ke klo 11.00 - 15.00, p. (014) 269 2600. Muina aikoina on käytössä puhelinvastaaja, johon voit jättää soittopyynnön ja puhelinnumerosi yhteydenottoa varten.