

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Työterveys Aalto Oy Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä</p> <p>Vastuhenkilö Johtava työterveyslääkäri Veikko Kujala Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä p. 040 158 0642</p>
<b>2. Tietosuojavastaava</b>	<p>Virva Hartikka Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä <a href="mailto:tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi">tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi</a> p. 050 315 3334</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<p>Kameravalvonnan rekisteri</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lakiperusta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kulunvalvonta</li><li>• Henkilöturvallisuuden varmistaminen</li><li>• Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen</li><li>• Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen</li><li>• Työtapaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen</li><li>• Omaisuuden suojaaminen</li><li>• Väärinkäytöksiä estäminen ja selvittäminen</li><li>• Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen</li></ul> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, joista keskeisimmät ovat lueteltu tässä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</li><li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li><li>• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li><li>• Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)</li><li>• Työturvallisuuslaki (738/2002)</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Työterveys Aalto Oy:n tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto aikaleimalla. Henkilöt voivat olla tunnistettavissa. Kamerat sijaitsevat Työterveys Aallon toimipisteen yleisissä tiloissa.</p>

<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Työterveys Aallon tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto. Kamerat tallentavat aina, kun kuva-alassa tapahtuu liikettä.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Käyttäjärekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet</b>	Tallenne poistuu automaattisesti 30 vrk:n kuluttua tapahtuneesta. Tämä aika on useissa tapauksissa riittävä mahdollisten rikostapausten selvittämiseksi. Tutkinnallisista syistä yksittäisiä tallenteita voidaan erikseen ottaa talteen pidemmäksi aikaa.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Digitaalisessa muodossa (tallentimien kovalevyillä tai palveluntarjoajan pilvipalvelussa) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla reaaliaikaista tai tallennettua tietoa tietokoneella. Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjä itse.
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Potilasrekisteriin rekisteröitynä on potilas. Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• oikeus saada pääsy omiin tietoihin</li> <li>• oikeus oikaista tietoja</li> <li>• oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta</li> </ul> Lisää rekisteröidyn oikeuksista löytyy Työterveys Aalto Oy:n <a href="#">Internet-sivuilta</a> .
<b>12. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b>	Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

<b>13. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, onko hänen tietojaan tallennettu henkilörekisteriin ja mitä tietoja hänestä henkilörekisterissä on. Henkilön tulee esittää tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöitynä. Pyyntöjä varten on laadittu lomakkeet, jotka ovat saatavilla Työterveys Aalto Oy:n <a href="#">Internet-sivuilta</a> , kohdassa Tietosuoja.
<b>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.  Valvontaviranomaisen yhteystiedot: <b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> PL 800 00521 HELSINKI  <b>Käyntiosoite:</b> Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI Puh. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi