

HENKILÖ, JONKA HOITOA TAI KOHTELUA MUISTUTUS KOSKEE	Sukunimi		Etunimet	
	Henkilötunnus	Puhelinnumero työ/koti		
	Jakeluosoite			
	Postinumero	Postitoimipaikka		
MUISTUTUKSEN AIHE	☐ Hoitoa tai menettelytapavirhettä koskeva ☐ Potilasasiakirjojen merkintöjä koskeva ☐ Todistuksia ja lausuntoja koskeva ☐ Tiedonsaantia koskeva		☐ Lääkkeiden määräämistä koskeva ☐ Epäasiallista käytöstä/kohtelua koskeva ☐ Salassapitosäännösten noudattamista koskeva ☐ Muu	
TAPAHTUMAN KUVAUS	Mitä tapahtunut, missä ja milloin?			
MIHIN TOIMENPITEISIIN MUISTUTUKSEN TEKIJÄ HALUAA RYHDYTTÄVÄN?				
Muistutuksen ja sen perusteella tehdyn ratkaisun saa lähettää potilasasiavastaalle tiedoksi ☐ Kyllä ☐ Ei				
Lähetys osoitteella: Työterveys Aalto Oy johtava työterveyslääkäri Hannikaisenkatu 11-13 40100 Jyväskylä				
Aika ja paikka			Allekirjoitus Nimen selvennys	



Potilasasiavastaava: Ohje muistutuksen tekemiseen

Arvoisa asiakas,
jos olette tyytymätön saamaanne hoitoon, miten voitte toimia?

Terveystenhuollossa tavoitteinamme ovat asiantunteva ja luotettava hoito sekä ystävällinen palvelu. Jos kuitenkin olette kokenut, että Teitä tai potilaana ollutta läheistänne on hoidettu tai kohdeltu epätyytyttävästi, voitte tehdä asiasta muistutuksen.

Usein asia voidaan selvittää ilman kirjallista muistutusta. Suositamme, että ensimmäiseksi otatte yhteyttä Teitä tai läheistänne hoitaneeseen henkilöön mahdollisimman pian ja selvittelette tapahtunutta asiaa hänen kanssaan. Voitte myös keskustella tapahtumasta Teitä tai läheistänne hoitaneen henkilön esihenkilön kanssa, jos yhteydenotto hoitaneeseen henkilöön tuntuu vaikealta tai ette saa häneltä Teitä tyydyttävää vastausta asiaan.

Kirjallisen muistutuksen voitte tehdä potilaslain perusteella (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785). Lain 10 §:n mukaan ”Terveiden- tai sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutuksen teko ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveyden- tai sairaanhoitoa valvovalle viranomaiselle.”

Potilaslain keskeinen ajatus on se, että potilaalla on oikeus saada laadultaan hyvää terveyden- ja sairaanhoitoa, ja että potilaalla ja häntä hoitavalla henkilökunnalla on luottamuksellinen hoitosuhde. Hoitoon tai kohteluun liittyvissä epätyytyttävissä tilanteissa potilas voi muistutuksella tuoda esiin oman näkemyksensä hoidon laadusta tai saamastaan kohtelusta.

Työterveys Aalto Oy:n terveyspalveluista tehdyn kirjallisen muistutuksen käsittelee johtava työterveyslääkäri. Muistutuksen voitte tehdä Potilaan hoitoon tai kohteluun liittyvä muistutus -lomakkeella. Lomake on saatavissa nettisivuilta www.tyoterveysaalto.fi. Jos päädytte tekemään kirjallisen muistutuksen, pyydämme kirjoittamaan muistutuslomakkeen koneella tai selkeällä käsialalla.

Kirjallinen muistutus lähetetään osoitteeseen: Työterveys Aalto Oy, johtava työterveyslääkäri, Hannikaisenkatu 11-13, 40100 Jyväskylä.

Käyty kirjeenvaihto on täysin luottamuksellista ja se säilytetään erillään potilaskertomuksesta palveluysikön johtajan arkistossa. Muistutuksen tekeminen ei mitenkään rajoita potilaan tarvitsemien tutkimusten tai hoidon saamista.

Muistutuksen tekemisessä Teitä avustaa tarvittaessa potilasasiavastaava Tuija Noronen ja Päivi Puoliväli. Henkilökohtaista käyntiä varten on syytä varata aika. Soittoajat ma ja pe klo 8.00 - 12.00 sekä ti ja ke klo 11.00 - 15.00, p. (014) 269 2600. Muina aikoina on käytössä puhelinvastaaja, johon voit jättää soittopyyntösi ja puhelinnumerosi yhteydenottoa varten.