

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                                          | <p>Työterveys Aalto Oy<br/>Yliopistonkatu 38 C<br/>40100 Jyväskylä</p> <p>Rekisterin vastuuhenkilö<br/>Kehittämisen- ja palvelupäällikkö Pia Petäjäaho<br/>p. 046 9224259<br/><a href="mailto:pia.petajaaho@tyoterveysaalto.fi">pia.petajaaho@tyoterveysaalto.fi</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2. Tietosuojavastaava</b>                                        | <p>Virva Hartikka<br/>p. 050 315 3334<br/><a href="mailto:tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi">tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                                           | <p>Asiakaspalauterekisteri</p> <p>Asiakaspalauterekisteri muodostuu sellaisista Työterveys Aallossa käsiteltävistä asiakaspalautetiedoista, joihin asiakas on tallentanut vapaaehtoisesti yhteystietonsa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus</b> | <p>Tietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Asiakkaalla on halutessaan mahdollisuus jättää yhteystietonsa palautteeseen.</p> <p><b>Keskeinen ohjaava lainsäädäntö:</b><br/><b>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679</b><br/><b>Tietosuoja laki (1050/2018)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>                      | <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakaspalautteiden käsittely. Asiakaspalauteratkaisuun annettuja tietoja käytetään Työterveys Aallossa laadun sekä asiakaskokemuksen seurantaa ja johtamista varten, mm. palautteista koottujen tilastointi- ja yhteenvetotietojen avulla. Anonymymeja tilastotietoja voidaan julkaista Työterveys Aallon verkkosivuilla tai muissa Aallon sovelluksissa.</p> <p>Palautteiden tietoja voidaan hyödyntää anonymisoituna myös tieteelliseen tutkimuskäyttöön.</p> <p>Asiakkaan halutessaan jättämiä henkilötietoja (yhteystiedot) hyödynnetään palautteeseen vastaamiseen henkilökohtaisesti.</p> |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b>             | <p>Yhteydenottoon tarvitaan aina henkilö, joka ottaa yhteyttä. Palautteen voi antaa nimettömänä, jolloin henkilötietoja ei käsitellä. Muussa tapauksessa käsitellään seuraavia palautteen antajan antamia henkilötietoja: nimi, sähköposti, puhelinnumero, työnantajaorganisaatio.</p> <p>Lisäksi käsitellään palautelomakkeiden sisältötietoja, kuten avoimen palautteen sisältö, palautelomakkeiden väittämätiedot sekä toimintayksikkö, johon asiakas on kohdentanut palautteensa.</p> <p>Palautteen sisällöstä riippuen, käsiteltäviin henkilötietoihin voi liittyä erityisiä henkilötietoryhmiä, kuten terveyteen liittyviä tietoja.</p>   |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                        | <p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palautteen antajan tallentamat tiedot</li> <li>• vastaajan tallentamat tiedot, mikäli palautteen antaja on jättänyt yhteystietonsa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                | <p>Asiakaspalauterekisterin tietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>         | <p>Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilyttäminen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen.</li> <li>• Palautteita käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin palautteiden käsittely kuuluu.</li> <li>• Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten käyttöoikeuksin.</li> <li>• Tilat, laitteet ja tietoverkot, jossa palautteiden tietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely-ympäristöiksi.</li> <li>• Asiakkaan pyytäessä yhteystiedot sisältävä palaute poistetaan rekisteristä.</li> </ul>                                                                                                                    |
| <b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>                             | <p>Rekisteröitynä on Työterveys Aallon palveluista palautetta antava henkilö tai muu henkilö, mikäli hän on jättänyt nimi- tai yhteystietonsa.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksista kerrotaan Työterveys Aalto Oy:n <a href="#">Internet-sivuilla</a>.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia.</p> <p><b>Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</b><br/>Tietosuoja-valtuutetun toimisto<br/>Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki<br/>Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki<br/>Sähköposti: tietosuoja@om.fi<br/>Puhelinvaihtel: 029 566 6700<br/>Kirjaamo: 029 566 6768</p> |