

1. Rekisterinpitäjä	Työterveys Aalto Oy Yliopistonkatu 38 C 40100 Jyväskylä Rekisterin vastuuhenkilö Johtava työterveyslääkäri Veikko Kujala p. 040 158 0642
2. Tietosuojavastaava	Virva Hartikka tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi p. 050 315 3334
3. Rekisterin nimi	Digitaalisen asiointipalvelun rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään digitaalisten asiointipalvelujen tarjoamiseksi Työterveys Aallon asiakkaille. Henkilötietoja käsitellään, kun asiakas asioi sähköisesti palvelualustalla ja tuottaa osaltaan itse palvelualustalle tietoja sekä kommunikoi Työterveys Aallon ammattilaisten kanssa. Palvelualustan käyttö on asiakkaalle vapaaehtoista. Asiakkaan palveluissa syntyvät asiakasasiakirjat laaditaan asianmukaisesti Työterveys Aallon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröityjen ryhmät: Työterveys Aallon asiakkaat Työterveys Aallon ammattilaiset Käsiteltävät henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, sähköposti, ja asiakkaan työnantaja. Käsiteltävät erityiset henkilötiedot: Terveystiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä. Henkilötietoja kerätään asiakkailta itseltään sekä Työterveys Aallon asiakas- ja potilastietojärjestelmistä. Työterveys Aallon työntekijöiden tiedot saadaan käyttövaltuushallinnan kautta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa joko asiakkaan suostumuksen tai lainsäädännön velvoittamana. Mikäli tietoja luovutetaan, tehdään luovutus lähtökohtaisesti asiakas- tai potilastietorekisteristä.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoperusteita.
10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen	- Asiakastietoja saa käyttää asiakkaan asian hoitamiseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. - Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. - Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. - Asiakastietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla. - Tilat, laitteet ja tietoverkot, jossa asiakastietoja käsitellään, on määriteltävä arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi. Säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) mukaisesti sekä Työterveys Aallon arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Asiakkaan hoidon ja palvelun kannalta olennainen tieto kirjataan osaksi asiakkaan tietoja Työterveys Aallon asiakas- ja potilastietojärjestelmissä. Säilytysaika määräytyy rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet: - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Lisää rekisteröidyn oikeuksista Työterveys Aalto Oy:n Internet-sivuilla. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia. Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuoja valtuutetun toimisto

	Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768
--	---