

1. Rekisterinpitäjä	Työterveys Aalto Oy Yliopistokatu 38 C 40100 Jyväskylä Rekisterin vastuuhenkilö: toimitusjohtaja Jarno Pylkkänen
2. Tietosuojavastaava	Virva Hartikka p. 050 315 3334 tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi
3. Rekisterin nimi	Työterveys Aallon kameravalvonnan henkilökisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu: • lakisääteiseen velvoitteeseen • yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttämiseen • elintärkeän edun suojaamiseen • työntekijöille tiedotetaan yhteistoiminta- tai kuulemismenettelyn jälkeen kameravalvonnan alkamisesta Keskeinen ohjaava lainsäädäntö: EU tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Työturvallisuuslaki (738/2002) Rikoslaki (531/2000)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään Työterveys Aallon toimipisteiden häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten, vahingonkorvausvaatimusten ja rikosten ennaltaehkäisyyn sekä omaisuuden suojaamiseen sekä näiden selvittämiseen ja turvallisemman toiminnan edelleen kehittämiseen. Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on myös suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asiakas-, potilas- ja työturvallisuutta. Näitä käyttötarkoituksia varten käsittelemme kuva-aineistoa henkilöistä, jotka ovat Työterveys Aallon kameravalvotuilla julkisilla alueilla, toimipisteidenyleistiloissa. WC- ja sosiaalitiloja ei kuvata. Kameravalvonnasta ilmoitetaan kuvauskohteessa tallentava kameravalvonta - kyltein tai -tarroin. Kameravalvontatallenteita käsittelevät myös ulkopuoliset palveluntarjoajat, jotka käsittelevät henkilötietoja Työterveys Aallon lukuun. Tällaisissa tapauksissa tietosuojaan liittyvät vaatimukset on varmistettu yhteistyökumppanien kanssa kirjallisina sopimuksin.

6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisteriin tallennetaan valvontakameroiden välittämä kuva-aineisto sekä tallennusaika ja -paikka.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot kerätään Työterveys Aallon toimipisteiden sisätiloihin sijoitetuilla kameroilla.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset.	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus. Tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja annetaan vain asian vaatimassa laajuudessa.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen	Tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä. Tallenteen saa kuitenkin säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvitetäväksi tulleen asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy. Poliisille luovutettavia tallenteita säilytään niin kauan, kun ne ovat käsittelytarkoituksen kannalta välttämättömiä, säilytysaika on enintään 2 vuotta.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Lakisääteisten veloitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet: - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy omiin tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Lisää rekisteröidyn oikeuksista löytyy Työterveys Aalto Oy:n Internet-sivuilta . Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia. Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuoja-valtuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

	Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihte: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768
--	---