

1. Rekisterinpitäjä	Työterveys Aalto Oy Yliopistonkatu 38 C 40100 Jyväskylä Rekisterin vastuuhenkilö Johtava työterveyslääkäri Veikko Kujala p. 040 158 0642
2. Tietosuojavastaava	Virva Hartikka p. 050 315 3334 tyoterveys.tietosuoja@tyoterveysaalto.fi
3. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri Potilasrekisteri muodostuu Työterveys Aallossa käsiteltävistä potilastiedoista.
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja lainmukaisuus	Rekisteriä ylläpidetään lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. OHJAAVAA LAINSÄÄDÄNTÖÄ: EU:n tietosuoja-asetus 679/2016 Tietosuojalaki 1050/2018 Työterveyshuoltolaki 1383/2001 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007 Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019 Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 Terveystietolaki 1326/2010 Arkistointilaki 529/2026 Kyberturvallisuuslaki 124/2025
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteritietoja käytetään: Työterveyshuollon palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan • potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen • ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan (lokitiedot) ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen • työterveyshuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan Potilasrekisterin tietoja käsitellään myös niissä ulkoisissa palveluissa, joiden kanssa Työterveys Aalto Oy on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta. Työterveys Aalto Oy toimii rekisterinpitäjänä em. palveluiden yhteydessä syntyviin potilastietoihin.

6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilasrekisteri koostuu potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista tai teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa: • työnantajan yksilöinti- ja yhteystiedot • työnantajan työterveyshuoltoa koskevat kertomustiedot • työnantajan työterveyshuoltoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot • potilaan yksilöimiseksi tarvittavat henkilö- ja yhteystiedot • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja. • hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot Sähköisen järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot. Tietoja yhdistetään Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (Potilastiedon arkisto ja reseptikeskus). Potilasrekisterin tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä. • potilaan kertomat tiedot • terveydenhuollon ammattihenkilön kirjaamat tarpeelliset hoitotiedot • lainsäädännön nojalla muilta sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoilta, viranomaisilta sekä Digi- ja väestötietovirastolta saapuneet tiedot
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilastietoja luovutetaan: • hoitoon liittyen muille terveydenhuollon toimintayksiköille potilaan suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen • lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja -laitoksille • tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella • potilaalle itselleen tai hänen lailliselle edustajalleen Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeustapauksissa esim. tietojärjestelmään liittyvän tukipalvelun yhteydessä henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtoerusteita.

10. Rekisterin tietojen suojauksen periaatteet ja säilyttäminen	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. • Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja he sitoutuvat salassapitoon sekä noudattamaan organisaation tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ohjeineen. • Käyttöoikeudet rajataan teknisin menetelmin vain työtehtäviin liittyviksi siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. • Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisin käyttöoikeuksin. • Potilastietojen käsittelyä valvotaan mm. lokivalvonnan avulla. • Manuaalisia potilastietoja säilytetään suojatuissa ja valvotussa arkistossa tai palvelusuhteen ajan yksiköissä lukituissa tiloissa. • Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely-ympäristöiksi. Potilastietojen säilytetään lain velvoittamana pääosin 12 vuotta potilaan kuolemasta.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Potilasrekisteriin rekisteröitynä on potilas. Lakisääteisten velvoitteiden perusteella ylläpidettävään henkilörekisteriin on rekisteröidyllä seuraavat oikeudet: 1. oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä 2. oikeus saada pääsy tietoihin 3. oikeus oikaista tietoja 4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä 5. oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta Lisää rekisteröidyn oikeuksista Työterveys Aalto Oy:n Internet-sivuilla. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta ja sen mukaisia rekisteröidyn oikeuksia. Suomen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuoja-valtuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puhelinvaihtelu: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768
12. Keskeiset käytettävät tietojärjestelmät	Acute Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien järjestelmät ja tiedostot. Potilastietojen käsittely tapahtuu lähtökohtaisesti aina potilastietojärjestelmässä. Mikäli potilastietoja joudutaan käsittelemään muissa järjestelmissä, niin potilaiden tiedot pseudonymisoidaan mahdollisuuksien mukaan.